



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-414/26-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-96/26-T

Název	<b>Základní škola Ostrava-Stará Bělá</b>
Sídlo	<b>Junácká 700/112, 724 00 Ostrava-Stará Bělá</b>
E-mail	<b>zsjunacka@seznam.cz</b>
IČO	<b>61 989 169</b>
Identifikátor	<b>600 145 107</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dita Ondrejčková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Ostrava, městský obvod Stará Bělá</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Junácká 700/112, 724 00 Ostrava-Stará Bělá Blanická 154/180, 724 00 Ostrava-Stará Bělá</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 2. 2026 – 27. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 436 žáků ve 21 třídách. K tomuto termínu bylo evidováno 98 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž tři byli školským poradenským zařízením identifikováni jako mimořádně nadaní. Vzdělávání čtyř žáků probíhalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Dva žáci byli vykazováni jako žáci s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání bylo v šesti odděleních školní družiny přihlášeno 154 žáků. Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Ostravské univerzity,

O své činnosti škola informuje prostřednictvím webových stránek a obecního Zpravodaje.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od 1. 8. 2024 a v současné době zastává také funkci kariérového poradce. Část svých kompetencí účelně delegovala na své zástupce pro první a druhý stupeň, školní poradenské služby, metodické orgány a další pedagogy, jejichž působnost odpovídá potřebám školy. Zpracovala Koncepti rozvoje školy na období 2024–2029, jejímž hlavním cílem je vytvářet efektivní, inovativní a moderní školu. Dokument se zaměřuje zejména na rozvoj výchovně-vzdělávací oblasti, podporu kritického a aktivního myšlení, modernizaci a udržitelnost prostředí školy, profesní rozvoj pedagogů, spolupráci s komunitou a posilování pozitivního chování žáků včetně prevence rizikového chování. Tento strategický dokument však není průběžně vyhodnocován ani aktualizován, což omezuje možnost sledovat naplňování stanovených cílů a pružně reagovat na měnící se potřeby školy.

Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně realizována ředitelkou školy a oběma zástupci na základě aktuálního plánu. Začínajícím učitelům je průběžně vytvářena pedagogická podpora prostřednictvím uvádějících učitelů, metodických orgánů nebo vedením školy. Dle dotazníkového šetření České školní inspekce je pro téměř 94 % pedagogů velmi důležitá zpětná vazba z realizovaných hospitací, která se uskutečňuje prostřednictvím pohospitačních rozhovorů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle individuálních potřeb jednotlivých učitelů. Škola má zpracován obecný plán dalšího vzdělávání, který však zatím neumožňuje tyto potřeby systematicky vyhodnocovat a plánovat profesní rozvoj v návaznosti na priority školy.

Metodické orgány se scházejí operativně dle potřeb školy. Učební materiály využívají společně prostřednictvím sdíleného disku. S výsledky vzdělávání pracují na úrovni jednotlivých ročníků, avšak většina učitelů je dále systematictější neanalyzuje ani z nich neodvozuje konkrétní opatření. Vzájemné hospitace se uskutečňují v omezené míře. Na prvním stupni základní školy učitelé realizují dobrovolné Učící se skupiny.

Školní poradenské služby jsou realizovány výchovnými poradci pro první a druhý stupeň, metodikem prevence, speciálním pedagogem a kariérovým poradcem. Mají zpracován aktuální preventivní program i strategický plán, jejichž součástí je strategie školní neúspěšnosti a prevence šikany. Pravidelné preventivní programy se vhodně zaměřují na témata související s kyberbezpečností, poskytováním první pomoci a prevencí rizikového chování včetně závislostí. V době inspekční činnosti se na škole konaly Dny prevence pro oba stupně základní školy. Součástí preventivních programů jsou také adaptační dvoudenní

pobyty pro šesté ročníky, které jsou přínosné pro posílení třídního kolektivu a začlenění nově příchozích žáků. Třídnické hodiny jsou plánovány individuálně podle potřeb třídních učitelů. Speciální pedagožka provádí ve škole příležitostné depistáže, při nichž ve spolupráci s učiteli pomáhá včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Účinnost nastavených podpůrných opatření je pak vyhodnocována na základě získané zpětné vazby učitelů. Otázky třídního klimatu mezi třídními učiteli a žáky jsou řešeny primárně na druhém stupni. To snižuje možnost včas identifikovat případné problémy ve vztazích mezi žáky a systematicky podporovat bezpečné a spolupracující prostředí již v mladším školním věku. Ačkoli škola realizuje aktivity primární prevence a má stanovena pravidla pro řešení rizikových projevů chování, výsledky dotazníkového šetření České školní inspekce ukazují, že klima mezi žáky a částečně také mezi žáky a učiteli není zcela příznivé. Z odpovědí žáků vyplynulo, že se opakovaně setkali s nevhodným chováním či ubližováním ve třídě, a to u 64,4 % respondentů. Třetina žáků uvedla, že se ve škole necítí bezpečně. Někteří upozorňovali nejen na projevy šikany mezi žáky, ale také na pocit neřůdnosti ze strany některých učitelů. Tyto skutečnosti potvrdili také zákonní zástupci prostřednictvím školních anket, které rovněž poukazují na méně příznivé sociální klima v třídních kolektivech.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou průběžně seznamováni s riziky a informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, přesto míra úrazovosti je vyšší než celostátní průměr. Nejčastější příčinou školních úrazů jsou poranění vznikající v hodinách tělesné výchovy a při sportovních aktivitách, dále také úrazy související s nekázní žáků.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další zdroje financování prostřednictvím projektů zaměřených na zkvalitnění výsledků vzdělávání. To umožnilo například zajistit vzdělávání pedagogických pracovníků, pořídit učební pomůcky, realizovat soutěže, ozdravné a adaptační pobyty. Zapojení školy do projektů spolu s podporou zřizovatele přispívá k systematickému zlepšování materiálních podmínek. Dochází k průběžné modernizaci školy, zejména k budování a vybavování odborných učeben informatiky a robotiky, knihovny a k rozšíření digitální techniky.

Přínosná je spolupráce s dalšími vzdělávacími institucemi. S mateřskou školou se škola propojuje zejména prostřednictvím návštěv výuky prvních tříd a setkávání s předškoláky. Se základními, středními i vysokými školami se aktivně podílí na realizaci tvořivých dílen, badatelských aktivit, exkurzí a soutěží. Podnětná je také součinnost se Základní uměleckou školou Vilema Petrželky, která ve škole působí v odpoledních hodinách, a to především v podobě společných vánočních koncertů. Významná je rovněž účast žáků na obecních akcích, jako je vánoční jarmark, vítání občánků nebo dožínky. Tyto aktivity výrazně přispívají k posílení kooperačních schopností žáků a k sounáležitosti se školou i s obcí.

Zájmové vzdělávání probíhá v šesti odděleních školní družiny, a to v pěti kmenových třídách a jedné samostatné místnosti. Prostory při vyšším počtu žáků poskytují omezené podmínky pro relaxaci. Vybavenost nábytkem i spotřebním materiálem a pomůckami je dostatečná, dochází k pravidelnému doplňování a obnově. Vychovatelky velmi dobře využívají k zájmovému vzdělávání také další možnosti, které nabízejí prostory školy a její venkovní areál.

Komunikace mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci je funkčně zajišťována prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek a třídních schůzek. Škola zavedla systém tripartit, který je přínosný pro všechny účastníky vzdělávání. Zpětná vazba zákonných zástupců získaná prostřednictvím školních anket poskytuje škole podklady pro její další rozvoj.

Školní jídelna poskytuje nutričně vyváženou stravu. Pestrost jídelníčků a podpora zdravých stravovacích návyků jsou zajišťovány pravidelným zařazováním zeleniny, ryb a luštěnin.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla realizována u většiny přítomných pedagogů napříč předměty a ročníky prvního a druhého stupně. Výuka probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty a směřovala k rozvoji výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Žáci mají možnost výběru druhého vyučovacího cizího jazyka, a to německého či ruského.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byla výuka učiteli kvalitně připravena a promyšleně strukturována. Převládala většinou příznivá a klidná pracovní atmosféra podporující učení žáků. Ti bez obav vznášeli dotazy a formulovali své odpovědi. V některých vyučovacích jednotkách se objevovaly občasné kázeňské nedostatky, které částečně ovlivnily průběh učení. Výuka probíhala bez zbytečných časových prodlev, žáci měli při výukovém procesu dostatek času pro řešení úkolů i pro formulaci odpovědí. Digitální technika byla pravidelně využívána jak učiteli, tak i žáky, což mělo pozitivní dopad na rozvoj digitálních kompetencí.

Výukové postupy většinou vedly k rozvoji čtenářské, jazykové či matematické gramotnosti. Učitelé v rámci možnosti podporovali komunikační dovednosti žáků. K probírané učební látce byla občasně využita úvodní či průběžná motivace k učení. Během učebního procesu vyučující účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy, které přispívaly k obohacení a provázanosti učiva. Ve výuce jazyků vyučující nehovořili vždy v cílovém jazyce, občas nebyly efektivně využity receptivní, produktivní či interaktivní dovednosti, které by podporovaly všestranný rozvoj jazykových kompetencí. Stanovení cílů výuky probíhalo převážně ze strany učitelů, žáci však neměli příležitost společně vyhodnotit stanovený cíl a reflektovat individuální vzdělávací pokrok. Učební úlohy nebyly vždy přiměřeně přizpůsobeny schopnostem žáků, a proto byla diferenciací úloh reagující na rozdílné vzdělávací potřeby žáků zastoupena pouze v menší míře. Tento stav omezoval možnost efektivně podporovat žáky celého spektra nadání a potřeb v jejich individuálním tempu a úrovni pokroku.

V užitých výukových metodách a formách se projevovaly rozdíly mezi prvním a druhým stupněm. Na prvním stupni se v hodinách matematiky uplatňovala výuka v souladu s Hejného metodou, která měla pozitivní vliv na prohlubování logického úsudku. Postupy metod podporující kritické myšlení, pisatelství a čtenářské dílny dále rozvíjely samostatné a racionální uvažování žáků a pozitivně ovlivňovaly jejich aktivní zapojení do učení. Výuka byla pestřejší, což mělo pozitivní vliv na aktivizaci žáků a na jejich kooperaci při výukových činnostech. Učitelé dovedli efektivněji využít celý prostor třídy. Žáci například v komunitním kruhu otevřeně sdíleli své postřehy, což podporovalo rozvoj jejich komunikačních schopností. Větší důraz byl kladen také na rozvoj kreativity žáků, která podněcovala jejich individualitu. Učitelé pracovali více se zadáváním gradovaných úloh, žáci se aktivně podíleli na poskytování zpětné vazby k učení v průběhu vyučovací jednotky.

Na druhém stupni nebyla dostatečně rozvinuta rozmanitost výukových a aktivizačních metod a forem, a proto žáci byli méně aktivně zapojováni do učení. Výuka probíhala převážně frontálně, s řízeným rozhovorem, nebo s využitím samostatné práce žáků, kteří měli k dispozici pracovní listy či sešity. Práce žáků ve dvojicích či ve skupině nebyla vždy účelná, chybělo skupinové rozdělení rolí a nebyla stanovena kritéria k jejich vrstevnickému hodnocení. Podpora učitelů v oblasti vzájemné spolupráce žáků tak nebyla dostatečně využita. Učitelé méně podněcovali dialog mezi žáky, který by podporoval učení a prohluboval porozumění probíranému učivu. Cílené diskuse žáků nad zadanými úkoly,

analýzou či řešením problému se v hodinách objevovaly jen sporadicky. Postoje žáků, které jsou součástí komplexního vzdělávacího procesu, nebyly tedy přiměřeně rozvíjeny. Učitelé méně využívali postupy podporující kritické myšlení, které by žákům pomáhaly porozumět daným souvislostem. Žáci proto jen omezeně aplikovali své znalosti a dovednosti na příkladech z reálných situací a málo využívali poznatků z jiných předmětů při řešení úloh odpovídajících jejich věku. Žáci také jen výjimečně slovně interpretovali informace získané z různých zdrojů a v různých formách. Samostatné vyhledávání, třídění a analýza informací při řešení úloh se objevovaly spíše ojediněle.

Činnost školní družiny přispívala k formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů. Její aktivity vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňují a rozšiřují činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné činnosti, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání vychovatelkami upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Rozmanité aktivity podporovaly i individuální dovednosti účastníků a napomáhaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Kontinuita řízených činností je však narušována častými odchody žáků v průběhu celého zájmového vzdělávání na mimoškolní aktivity. Tím je snižována kvalita i efektivnost práce školní družiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola monitoruje studijní výsledky žáků a průběžně je vyhodnocuje prostřednictvím ústního či písemného proěřování. Zjištěné výsledky jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zvyšování úspěšnosti prostřednictvím osobních konzultací či doučování. Škola nevyužívá pravidelně a v dostatečné míře externí testování žáků, a proto nemá k dispozici relevantní srovnávací data o výsledcích žáků v kontextu ostatních škol. K příležitostnému srovnání došlo ve školním roce 2024/2025, a to pouze u žáků devátých ročníků. Podle zjištění externího subjektu dosahovali žáci v rámci okresních škol u jednotných přijímacích zkoušek nadprůměrné úroveň, což se promítlo do 87 % úspěšnosti při přijímání na střední školy zakončené maturitní zkouškou.

V rámci průběžného hodnocení škola vykazuje stabilně dobrých výsledků v oblasti prospěchu. Ve školním roce 2024/2025 a prvním pololetí 2025/2026 dosáhlo celkově vyznamenání více než 80 % žáků. Ve sledovaném období se mezi klasifikačními čtvrtletími objevily výrazné rozdíly v udělování výchovných opatření. Počet pochval vzrostl téměř jedenáctinásobně, zatímco opatření k posílení kázně zůstala stabilní či jen mírně vzrostla.

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu je vhodným doplněním mimoškolních aktivit pro nadané žáky. Prostřednictvím tohoto projektu jsou účelně realizovány kroužky pro první i druhý stupeň, například. Žárovka, Robotika, Matematika+. Žáci se účastní také různých vědomostních olympiád a soutěží na úrovni okresu i kraje, výraznějšího úspěchu dosáhli například v matematické olympiádě. Ve škole je organizován pro první stupeň také pěvecký sbor, který pravidelně reprezentuje školu na veřejnosti při různých kulturních příležitostech a vede tak žáky k rozvoji osobnostních kompetencí a zodpovědnosti. Přínosná je také žakovská charitativní činnost. Prostřednictvím fondu SIDUS žáci podpořili nemocné a handicapované děti, v rámci Svatomartinské sbírky přispěli rovněž na podporu azylových domů. Tyto aktivity rozvíjejí u žáků sociální citění a posilují jejich zájem o pomoc druhým.

Ve škole působí školní parlament, který se schází jedenkrát měsíčně, a vyjadřuje se k dění ve škole. Podílí se na přípravě a realizaci projektového vyučování, na výzdobě školy

a organizování některých školních akcí. Jeho aktivnějším přístupem by mohl více participovat na rozhodování o tématech týkajících se školního života a klimatu a přispívat k rozvoji žákovské spolupráce a spoluodpovědnosti.

Činnosti ve školní družině volně navazují na základní vzdělávání, rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají k smysluplnému využití volného času. V činnosti školní družiny se pozitivně odráží také například spolupráce s místní knihovnou.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2021/2022 došlo ke změně vedení školy a k přirozené obměně pedagogického sboru.
- Ve školních poradenských službách proběhla personální obměna a tým se rozšířil o výchovného poradce pro první stupeň.
- Materiální podmínky se zlepšily (nové odborné učebny, venkovní herní prvky, knihovna, digitální technika).
- Prohloubila se spolupráce mezi mateřskou školou, základními školami a základní uměleckou školou.
- Školní družina se rozšířila o jedno oddělení.
- Závěry z předchozí inspekční činnosti byly zohledněny částečně, ve výuce přetrvává nízká diferenciací učiva vzhledem k potřebám jednotlivých žáků a omezené využívání aktivizačních metod na druhém stupni.

### Silné stránky

- Spolupráce mezi mateřskou školou, základními a středními školami a základní uměleckou školou významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků a rozšiřuje jejich vzdělávací příležitosti. Škola je výrazně podporována obcí Stará Bělá, která vytváří podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků i realizaci školních aktivit. (1.5)
- Škola podporuje rozvoj nadaných žáků prostřednictvím nabídky školních kroužků a zapojením do různých soutěží. Žáci se aktivně účastní charitativních sbírek, kulturních a společenských akcí obce, čímž přispívají k jejímu komunitnímu životu. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vnitřní řídicí systém vykazuje dílčí nedostatky v nastavení, jež má vliv na jeho efektivitu, a neumožňuje plně využít jeho potenciál. (2.1)
- Klima ve škole není ve všech oblastech stabilní a vykazuje prvky, které mohou snižovat pocit bezpečí či důvěru žáků. (2.2)
- Pedagogové na druhém stupni základní školy využívají omezené spektrum aktivizačních metod a forem výuky, v nízké míře realizují činnosti zaměřené na rozvoj postoje žáků, spolupráci a podněcování jejich kritického myšlení a na práci s různými informačními zdroji. (4.2)

- Stanovení cílů výuky probíhá převážně ze strany učitelů, ale společná reflexe se žáky není pevnou součástí výukového procesu. Diferencované zadávání úloh pro žáky celého spektra nadání a potřeb se objevuje v menší míře. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Upravit nastavení vnitřního kontrolního systému tak, aby umožňoval účinnější monitorování v oblastech řízení školy.
- Vytvářet pozitivní klima školy, zaměřit se na posilování vztahové kultury mezi žáky a mezi žáky a učiteli prostřednictvím otevřené komunikace, provádět pravidelné reflexe třídního klimatu a podporovat profesní rozvoj pedagogů v oblasti školního klimatu.
- Rozšířit školní poradenské služby o pozici psychologa.
- Zrealizovat a analyzovat ankety žáků s následnými kroky ke zlepšení stavu klimatu v třídních kolektivech.
- Zapojovat ve vyšší míře žáky do vyhodnocování dosažených vzdělávacích cílů.
- Zaměřit se na druhém stupni na využívání aktivizačních metod a různých forem výuky, na práci s informačními zdroji, na rozvoj postojů žáků, spolupráci a kritické myšlení.
- Vyhodnocovat a průběžně aktualizovat Konceptci rozvoje školy.
- Zintenzivnit práci školního parlamentu, využívat ve větší míře participaci žáků na dění školy.
- Provádět rozbor úrazovosti, soustředit se na její prevenci a bezpečnost.
- Realizovat vzájemné hospitace učitelů napříč oběma stupni základní školy.
- Posílit využívání externího testování žáků.
- Zefektivnit a aktualizovat webové stránky školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Konceptce rozvoje školy pro období 2024-2029
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026(vzorek)

6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Plán hospitační činnosti a Hospitační záznamy za školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Zápisy z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

19. 3. 2026