**Vnitřní řád školní družiny**

Základní škola Ostrava – Stará Bělá

**I. Úvodní ustanovení**

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

**II. Provoz a vnitřní režim družiny**

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.30 hod do 7.40 hod. Žáci přicházejí do školní družiny výhradně hlavním vchodem školy u vrátnice.

Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 (12.35) hod do 17.00 hod. Od 11.40 hod do 17.00 hod přicházejí zákonní zástupci pro žáky výhradně hlavním vchodem školy.

* Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám. V družině pracují 4 vychovatelky, žáci jsou rozděleni do čtyř oddělení.
* K odpolední činnosti jsou využívány dvě družinové třídy a dvě školní kmenové třídy. Třídy jsou rozmístěny v budově pavilonu A.
* Podle harmonogramu jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.50 hod do13.45 hod ve školní jídelně v budově na Blanické ulici.
* Do 15.00 hod se žáci zpravidla vzdělávají pod vedením své vychovatelky ve třídě, oddělení. Během odpolední činnosti mohou vychovatelky s žáky pobývat venku mimo budovu školy.
* Od 13.00 hod probíhá činnost zájmových útvarů (kroužků), ZUŠ.
* Od 14.30 hod si děti předávají vychovatelky v odděleních školních družin a od 15.20 hod si děti předávají vychovatelky v kmenových třídách. Zákonní zástupci v této době vstupují do budovy školy výhradně hlavním vchodem

**Přihlášení žáka** k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a na prázdninové akce prováději zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

**Zápis k docházce do družiny:**

* Žáci jsou přijímáni k docházce v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.

**Odhlášení žáka** z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Učitelky 1. ročníku předávají žáky paní vychovatelce. Starší žáci přecházejí do družiny sami. Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**

**Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:**

* Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (17.00 hod), pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené na zápisním lístku žáka
* Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

**Evidence a dokumentace** je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, Docházkového sešitu ranní družiny.

**III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke školní družině.

**Žáci a zákonní zástupci mají právo**

* Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
* Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
* Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
* Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

**Povinnosti žáků:**

* Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
* Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
* Řádně pečovat o své osobní věci, **nenosit do družiny cenné věci.** Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků, na požádání u paní vychovatelky.
* Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
* Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

**Povinnosti zákonných zástupců:**

* Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
* Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
* Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
* Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
* Na vyzvání vychovatelky družiny nebo ředitelky školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
* Od 11.40 hod do 17.00 hod vstupovat do budovy školy hlavním vchodem.
* Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
* Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17.00 hod.

**Spolupráce se zákonnými zástupci**

* Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
* Začátkem školního roku na schůzce se zákonnými zástupci vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizace družiny, seznámí zákonné zástupce s vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem ředitelky školy pro úplatu za pobyt ve školní družině.
* Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
* Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v ředitelně školy.

**IV. Podmínky úplaty**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu se směrnicí ředitelky školy o stanovení úplaty za školské služby ve školní družině. Rodiče platí – úplatu Kč 100,- měsíčně a to do 15. dne v měsíci bezhotovostně na základě příkazu k úhradě u peněžního ústavu. Rovněž svým dětem zajistí zaplacené obědy.

**V. Pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, podmínky zacházení s majetkem školní družiny, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině, ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam v třídní knize. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
* Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.**

* U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
* Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně paní vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání osobní skříňky, tříd školní družiny.
* Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn paní vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

**VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

* Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**VIII. Závěrečné ustanovení**

Změny a doplňky jsou vydány písemně.

Platnost: 1. 9. 2015 ……………………………………………………

Mgr. Jana Poledníková

ředitelka školy