



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-774/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Ostrava-Stará Bělá
Sídlo	Junácká 700, 724 00 Ostrava-Stará Bělá
E-mail právnické osoby	zsjunacka@seznam.cz
IČ	61 989 169
Identifikátor	600 145 107
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Poledníkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, městský obvod Stará Bělá, Junácká 127, 724 00 Ostrava-Stará Bělá
Místo inspekční činnosti	Junácká 700, Ostrava-Stará Bělá
Termín inspekční činnosti	8. – 10. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) pro základní vzdělávání (dále „ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Ostrava-Stará Bělá (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s devatenácti třídami 1. – 9. ročníku se 460 žáky (kapacita 550), školní družiny (dále



„ŠD“) se čtyřmi odděleními se 120 žáky (kapacita 120) a školní jídelny s kapacitou 555 strávníků.

Areál školy ve Staré Bělé byl vybudován a uveden do provozu v roce 1961. Výuce slouží tři propojené pavilony (1. stupeň, 2. stupeň a tělocvična). V průběhu let bylo provedeno několik rekonstrukcí a díky pravidelné údržbě budova poskytuje příznivé podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků. K pohybovým aktivitám žáci využívají tělocvičnu. K areálu školní budovy patří travnaté hřiště a dvě zahrady, jedna z nich botanická, a dva altány, jež mohou sloužit výuce. ZŠ má vlastní kuchyň s jídelnou umístěnou v Blanické ulici (asi pět minut chůze).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a vnitřního řádu ŠD, provozního a organizačního řádu. Byla zřízena pedagogická rada. Schází se vedení školy, pracují předmětové komise a metodická sdružení. Jsou vytvořeny výstižné a propracované vnitřní dokumenty a směrnice školy. Naplňují koncepci školy a vymezují její vývoj. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci žáků prvních a šestých ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Ředitelka školy sleduje formy a metody práce. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitelka byla po konkursním řízení jmenována s účinností od 1. srpna 2012. Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem dvacet osm vyučujících, kteří získali kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. či 2. stupně, resp. v jednom případě kvalifikaci pro výuku odborných předmětů ve střední škole. Tři ze čtyř vychovatelek ŠD jsou kvalifikované pro vychovatelství, jedna zahájila v loňském roce předepsané studium. Výchovný poradce absolvoval k výkonu funkce specializační studium výchovného poradenství. Příslušné studium absolvovala i metodička prevence. Pedagogický sbor, v němž převládají zkušení učitelé s delší praxí, prošel ve sledovaném období částečnou obměnou. Snížil se věkový průměr, jelikož se podařilo získat tři začínající učitele. Vedení školy jim přidělilo mentory, kteří se jim podle písemného plánu věnují.

Ředitelka školy stanovila priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) - informační a komunikační technologie, čtenářská gramotnost, metodické kurzy a zdravotní výchova. Profesní růst pedagogických pracovníků je spolehlivě zajišťován.

Vnitřní prostory ZŠ včetně chodeb jsou využity k prezentaci prací žáků. Vyučování probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a projekčním zařízením (pomocí finančních prostředků z projektu EU peníze školám). Vybavenost ICT je na vysoké úrovni. Ve všech učebnách je možné připojení k internetu pomocí WiFi. Interiér školy je velmi estetický, svým vybavením a prostorovým členěním efektivně slouží výukovým cílům a též bohaté zájmové činnosti a volnočasovým aktivitám. Budova prošla rekonstrukcí a soustavná péče zřizovatele a vedení školy je patrná.

Prostorové, materiální a personální podmínky ZŠ jsou na požadované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školním řádu, v rádech odborných učeben a dalších dokumentech. Škola seznamuje žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence.



V rámci výchovy ke zdraví organizuje každoročně cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech a začleňuje nácvik první pomoci do výuky ve 3., 4., 5., 6. a 9. ročníku. Osvojení praktických dovedností v chování v rizikových situacích v dopravě škola v minulém školním roce zajistila účastí žáků na celoškolském projektovém dni s dopravní tematikou. Pro bezpečnost žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Dohled nad žáky je zajištěn. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Evidenci úrazů žáků je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve vlastní školní jídelně na ulici Blanická. Žákům je poskytováno hlavní jídlo – oběd. Pitný režim je zajištěn nejen v době podávání oběda, ale po celou dobu pobytu ve škole. V provozu je i prodejní automat na chlazené nápoje s nabídkou minerálních vod a slazených čajů. Pro zlepšení stravovacích návyků obdrží žáci 1. stupně dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zeleninu díky projektu Ovoce do škol. Žákům 1. stupně je poskytováno dotované mléko nebo mléčný výrobek díky projektu Školní mléko. Dietní stravování není žákům poskytováno. Dosud nebylo požadováno ze strany zákonných zástupců žáků. Jídelničky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce a zelenina. Škola spolupracuje se školní jídelnou na vytváření zdravých stravovacích návyků žáků a je zapojena do projektu Vaříme zdravě a chutně.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (76 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (11 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), účelovými dotacemi z rozpočtu statutárního města Ostravy, prostředky na projekty spolufinancované z Evropské unie, finančními dary a vlastními zdroji (stravné a úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD). Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, cizí stravníci aj.) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Vzhledem k nárůstu počtu žáků oproti minulému školnímu roku došlo pro rok 2015 k navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT v roce 2014 na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a v roce 2014 a 2015 na zvýšení platů zaměstnanců školy. Budova školy a prostory školní jídelny jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. V roce 2014 a 2015 měla škola investiční výdaje z vlastních zdrojů na zřízení cvičné kuchyňky a z rozpočtu Evropské unie na vybudování jazykové učebny Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. V rámci účelově vymezených prostředků přispěl v roce 2014 na vybavení cvičné kuchyňky, další vybavení školy a výuku logopedie. Ze svého rozpočtu hradil plavecký výcvik žáků a rekonstrukci toalet. Z rozpočtu statutárního města Ostravy škola v roce 2014 a 2015 získala účelové dotace na organizovaný pobyt dětí, relaxační a odpočinkové kouty, sportovní a tvořivý den s dětmi a rodiči a správce hřiště. Škola se zapojila v roce 2014 do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu pod názvem „Pedagog a tablety ve výuce“, z projektu bylo v roce 2015 zakoupeno dvacet tabletů. V roce 2014 získala škola finanční dary a v roce



2014 a 2015 také věcné dary, a to vybavení školní družiny, interaktivní učebnice a volejbalové míče.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP sestaveného ve shodě s RVP pro ZV. Škola poskytuje vzdělání podle novelizované verze ŠVP s motivačním názvem Škola – základ života, jež začala platit od 1. září 2014. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku. Škola zařadila německý jazyk jako další cizí jazyk od 7. ročníku. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Vysoké úrovně dosahuje péče školy o vzdělávání žáků se SVP. K 30. září 2014 vykazala škola dvacet žáků se SVP. Ke dni inspekce evidovala škola třicet tři integrovaných žáků, což dokládá soustavnou péči školy o diagnostiku žáků s výukovými a výchovnými problémy. Zároveň však došlo k tomu, že v jedné třídě byl ke dni inspekce překročen závazný počet individuálně integrovaných žáků o jednoho žáka. Pro dvacet osm žáků je zajišťována reedukační péče v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pro dvacet žáků se SVP byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola poskytuje potřebnou pomoc i dalším žákům se SVP, ale nebyli školským poradenským zařízením zařazení mezi integrované žáky. Materiály individuálně integrovaných žáků jsou řádně uloženy, zákonní zástupci stvrzují písemně seznámení se všemi kroky, které škola při vzdělávání žáků se SVP realizuje. Péče je zajišťována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Žáci mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona a žáci sociálně znevýhodnění ve škole nejsou.

Vzdělávací nabídku kromě nepovinných předmětů navíc doplňují příhodné školní i mimoškolní akce a pestré zájmové kroužky. Daří se zajistit plavecký a lyžařský výcvik a ozdravné pobyty žáků. Činnosti ve ŠD probíhají podle ŠVP ŠD, jenž je vypracován podle zákonných požadavků a jeho obsah navazuje na vzdělávací program školy. Ředitelka školy stanovila provozní dobu ŠD ráno od 6:30 do 7:40 a odpoledne od 11:40 do 17:00.

V průběhu inspekce byly zhlédnuty vybrané vyučovací hodiny českého jazyka, dějepisu, anglického jazyka a německého jazyka ve třídách prvního i druhého stupně. Ve sledovaných hodinách volili vyučující organizační formy a metody práce založené jednak na účinné frontální, ale i tvořivé skupinové výuce. Často se jednalo o opakovací hodiny, takže např. v některých hodinách anglického jazyka nebyl zařazen delší samostatný mluvní projev (rozhovory, popisy a jazykové hry zaměřené na komunikaci). Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Vyučující většinou slovně posuzovaly výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. Zaznamenáno bylo i využití sebehodnocení žáků na konci či v průběhu vyučovacích hodin. Materiální podpora výuky byla na vysoké úrovni a odpovídala zaměření hodin. Zvláště efektivně byla v některých hodinách využita interaktivní tabule. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se podařilo vyučujícím naplnit plánovaný cíl.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a struktura výukového dne, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Aktivita vedoucí k začleňování nových



žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k osvědčeným postupům a jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola uplatňuje individuální přístup, a tak se snaží uplatňovat prevenci rizikového chování. Při prevenci využívá též bohatou nabídkou zájmových aktivit. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Významnou pomoc při prevenci poskytují partneři školy.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a podle potřeby i jindy. Pracuje i s rodiči předškoláků. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jejími nejbližšími partnery jsou pedagogická rada, školská rada a žákovský parlament. Výchovné akce školy podporuje rodičovské sdružení finančně a organizačně. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek a letáčků, jsou zváni na akce školy. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele, mohou využít i anonymní schránku. Škola spolupracuje s místními partnery i partnery v okolních obcích, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. Hodnocení spolupráce s partnery je významnou součástí výročních zpráv školy. Jde mj. o spolupráci s Ostravskou univerzitou při zajištění pedagogické praxe budoucích učitelů, ale i o spolupráci ve výzkumu. Dalšími partnery jsou místní mateřská škola a spádové školy, z nichž přestupují žáci do 6. ročníku, místní knihovna, školská poradenská zařízení, základní umělecká škola, která žákům nabízí výuku přímo ve škole, Renarkon, nemocnice a řada místních společenských a zájmových organizací.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škole se daří vytvářet a udržovat klidnou pracovní atmosféru respektující potřeby žáků. Klade důraz na zkvalitňování výuky a úspěšný přestup žáků do 6. ročníku ze spádových škol, ale nezanedbává ani výchovnou složku vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních testů, prověrek a slohových prací zaměřených na požadované výstupy dle ŠVP. V období od předchozí inspekce využívala škola též externího testování dosažené úrovně žáků ve vybraných předmětech: testy NIQUES a Kalibro a testy nabízené portálem InspIS SET. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků ve výuce a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání. ysilá žáky do akcí a soutěží městských, okresních a regionálních kol uměleckých, sportovních, znalostních soutěží. I v celostátním kole soutěže zaměřené na ICT bylo dosaženo významného úspěchu. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích. Získané vědomosti uplatňují žáci též při vydávání školního časopisu. Pozitivní odezvu mají mezi žáky charitativní akce (mj. adopce na dálku), což svědčí o kvalitní práci školy v oblasti výchovné.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Celkově jsou výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP na požadované úrovni.



Závěry

ŠVP ZŠ a ŠD jsou v souladu s příslušným RVP a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Příznivá atmosféra ve třídách a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení ZŠ.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za nichž byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Příkladná práce se žáky se ŠVP, zajištění výuky logopedie.
- Nabídka zájmové činnosti a s ní související úspěchy ve vyšších kolech předmětových olympiád a dalších soutěží a školní projekty cílené výchovně a spolupráce se základní uměleckou školou.
- Dotační projekty, jež výrazně zlepšují materiální podmínky školy.

Slabé stránky

- Bezbariérový přístup je možný jen do učeben ve spojovacím koridoru.

Doporučení

- Přijmout nutná opatření v oblasti zasílání záznamů o úrazu zdravotním pojišťovnám žáků a hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu na životě a zdraví žáků a dodržovat bez výjimky právní předpis týkající se předávání osobních údajů pouze těm, kteří na ně mají podle zákona právo.
- Upravit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve ŠD – nemohou odkazovat na vyhlášku č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- Přijmout k 1. září 2015 nutná opatření ke snížení počtu individuálně integrovaných žáků v jednotlivých třídách na nejvyšší povolený počet, tj. pět žáků.

Vývoj školy od poslední inspekce

V posledních letech počty žáků a tříd ZŠ stoupají. Zřizovatel a vedení školy řádně pečují o stav školních budov a zařízení. V části budov areálu došlo k zateplení a byla instalována nová okna. Byly provedeny opravy toalet a současně byla zřízena toaleta pro osoby s postižením. Modernizovány byly sborovny v pavilonech A a B, jazyková učebna, celkově zrekonstruována a nově vybavena školní cvičná kuchyň. Mezi pavilony vznikla nová botanická zahrada s altány. Škola udržuje vysokou úroveň výsledků výuky i pod novým vedením. Ke změně ředitelky školy došlo v roce 2012. K rozvoji školy pomáhají výchovně vzdělávací projekty a dotační programy, což je další oblast, které se nové vedení školy úspěšně věnuje. Dotace přispěly mj. ke zkvalitnění materiálního vybavení učeben.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina organizace Základní škola Ostrava-Stará Bělá ze dne 27. 3. 2007 s přílohami 1 a 2 a dodatky 1 – 5 s účinností od 27. 3. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 37899/2013 ze dne 27. 3. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Ostrava-Stará Bělá na období 6 let s účinností ode dne 1. 8. 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, ŠD, ŠJ) ze dne 10. 1. 2014 (elektronické)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola - základ života s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola - základ života školní družina s platností od 1. 9. 2014, nedatováno a bez určení platnosti
7. Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace školní rok 2012/2013 ze dne 20. 6. 2013
8. Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace školní rok 2013/2014 ze dne 27. 6. 2014
9. Strategický plán rozvoje 2014 – 2018 ze dne 25. 8. 2014
10. Koncepce rozvoje školy ZŠ Ostrava-Stará Bělá, Junácká 700, Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace ze dne 16. 4. 2012
11. Celoroční plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 22. 8. 2014
12. Organizační řád ZŠ s účinností od 26. 8. 2014
13. Plán pedagogických rad, porad – školní rok 2014/2015
14. Záznamy z práce metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy z pedagogických rad ZŠ za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
16. Seznámení zaměstnanců s dokumenty školy (školní řád, vnitřní řád ŠD, vnitřní řád ŠJ) školní rok 2014/2015 – prezenční listiny
17. Školní řád ze dne 1. 9. 2014 s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014 s přílohou Pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, podmínky zacházení s majetkem školní družiny, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka
19. Řády odborných učeben, školní zahrady a tělocvičny
20. Rozvrhy hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2014/2015
21. Dozory o přestávkách školní rok 2013/2014
22. Školní preventivní strategie školy na roky 2014-2018 ze září 2014
23. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze září 2014



24. Program proti šikanování pro Základní školu Ostrava-Stará Bělá pro školní rok 2014/2015 nedatováno
25. Zápisy ze zasedání školské rady k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích k termínu inspekce
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní roky 2013/2014, 2014/2015 ze dne 1. 9. 2013
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2014/2015 ze dne 22. 8. 2014
29. Výkazy M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
30. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce používané ve ŠD ve školním roce 2014/2015
32. Školní matrika ZŠ, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 9. 2. 2015
35. Kniha účetnictví V. – redukováná období 12/2014
36. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi Sharp Centrum Olomouc s.r.o. ze dne 9. 9. 2014 na projekt „Pedagog a tablety ve výuce“
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 48386/2015 ze dne 23. 4. 2015
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 15730/2015 ze dne 9. 2. 2015
39. Dokumentace školy: Dotační programy za rok 2014 a 2015 k termínu inspekční činnosti
40. Přípis zřizovatele: Rozpočet 2014 ze dne 3. 2. 2014, Rozpočet 2015 ze dne 14. 1. 2015
41. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 13. 1. 2014
42. Finanční limity na nákup potravin pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
43. Přehled cen a předpisů platných k datu 2. 6. 2015
44. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny – zaměstnanci dne 26. 8. 2014 (provozní porada) a zákonní zástupci žáků dne 18. 11. 2014 (třídní schůzky)
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 5. 11. 2014
46. Počet přihlášených strávníků - aktuální stav
47. Absence žáků, kteří odebírají obědy v ŠJ vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
48. Uzávěrka sklad prosinec 2014 až duben 2015
49. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období prosinec 2014 a leden 2015



- 50. Výpis stravníků za jednotlivé kategorie 7 – 10 let, 11 - 14 let, 15 a více let
- 51. Jídelníčky za leden až duben 2015
- 52. Výdejky za leden až duben 2015
- 53. Spotřební koš za období únor až duben 2015
- 54. Kontrolní systém pro výběr stravného a hospodaření s potravinami za prosinec 2014 až duben 2015
- 55. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
- 56. Kniha úrazů zavedená od 2008/2009
- 57. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota v. r.

V Ostravě 19. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Poledníková, ředitelka školy

Jana Poledníková v. r.

V Ostravě-Staré Bělé 25. 6. 2015



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-775/15-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Ostrava-Stará Bělá
Sídlo	Junácká 700, 724 00 Ostrava-Stará Bělá
E-mail právnické osoby	zsjunacka@seznam.cz
IČO	61 989 169
Identifikátor	600 145 107
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Poledníkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, městský obvod Stará Bělá, Junácká 127, 724 00 Ostrava-Stará Bělá
Místo kontroly	Junácká 700, Ostrava-Stará Bělá
Termín kontroly na místě	8. - 10. červen 2015
Kontrolované období	Školní rok 2014/2015 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „ZŠ“) a školní družině (dále „ŠD“), jejichž činnosti vykonává Základní škola Ostrava-Stará Bělá (dále „škola“).

1. Kontrola vydání školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD, jež jsou realizovány v kontrolovaném období.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřního řádu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Ředitelka školy vydala školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD, jež obsahují všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnila je na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s nimi seznámila všechny žáky a zaměstnance školy nebo školského zařízení. Informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.

3. Kontrola údajů o žákovi uvedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Školní matrika ZŠ a ŠD obsahuje údaje o žácích školy ve školním roce 2014/2015 v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina organizace Základní škola Ostrava-Stará Bělá ze dne 27. 3. 2007 s přílohami 1 a 2 a dodatky 1 – 5 s účinností od 27. 3. 2007
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Ostrava-Stará Bělá na období 6 let s účinností ode dne 1. 8. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola - základ života s platností od 1. 9. 2013 s přílohou Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola - základ života školní družina s platností od 1. 9. 2015
4. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní rok 2014/2015, prezenční listiny
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2014 s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014 s přílohou Pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, podmínky zacházení s majetkem školní družiny, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka
7. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2014/2015
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě ke dni kontroly
9. Žákovské knížky používané ve školním roce 2014/2015



Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota v. r.

V Ostravě 19. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Mgr. Jana Poledníková, ředitelka školy

Jana Poledníková v. r.

V Ostravě-Staré Bělé 25. 6. 2015

